



الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسوبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

5-1-12

دليل إدارة السلامة والصحة المهنية

الرسالة: تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات الحاسوبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، مع التركيز على الابتكار والبحث العلمي والشراكة مع الصناعة، لتأهيل خريجين متخصصين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل ومساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.



قرار مجلس الكلية

وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة رقم (78) بتاريخ 11 / 2 / 2025 م على اعتماد
دليل الامن و السلامة .

رئيس المجلس

أ.د/ عصام حليم حسين عبدالحليم

أمين المجلس

د/ مروءة ممدوح امام



دليل السلامة والصحة المهنية



مقدمة

نعتقد أن دليل السلامة هذا هو برنامج سلامة متكامل وفاعل وسوف يحقق أهداف السلامة المنشودة التي سوف تعود بالفائدة العملية والملموسة علينا جميعا عند تنفيذنا وتقيدنا بقواعد السلامة المنصوص عليها في هذا الدليل أثناء القيام بأداء أعمالنا اليومية.

وتدخل السلامة والصحة المهنية في كل مجالات الحياة فعندما نتعامل مع الكهرباء أو الأجهزة المنزلية الكهربائية فلا غنى عن إتباع قواعد السلامة وأصولها وعند قيادة السيارات أو حتى السير في الشوارع فأنتنا نحتاج إلى إتباع قواعد وأصول السلامة وبديهي أنه داخل المصانع وأماكن العمل المختلفة وفي المنشآت التعليمية فأنتنا نحتاج إلى قواعد السلامة، بل أنتنا يمكننا القول بأنه عند تناول الأدوية للعلاج أو الطعام لننمو أجسامنا فأنتنا نحتاج إلى أتباع قواعد السلامة.



أهداف السلامة لصحة المهنة:

- حماية الأفراد (أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم - الإداريين - الفنيين - العمال - الطلاب).
- حماية الممتلكات.
- حماية بيئة العمل.

وذلك بتوفير وسائل السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بما يكفل الوقاية من المخاطر المختلفة سواء كانت فيزيائية، أو كيميائية، أو ميكانيكية، أو بيولوجية، أو حريق أو ناتجة عن إهمال، باختصار التأكد من إيجاد بيئة عمل سليمة وأمنة للجميع.

الأهداف الاستراتيجية للجنة:

الهدف العام:

تحقيق معايير الأمن، والسلامة، وحماية الأرواح، والممتلكات.

الأهداف الخاصة:

- تحديد أشكال الأزمات والمخاطر المتوقعة.
- اتخاذ الإجراءات الوقائية لتخفيف حدوث الأزمة.
- إعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الأزمات والمخاطر المتوقعة.
- نشر الوعي الثقافي لإدارة الأزمات والكوارث وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة.
- تدريب الفئة المستهدفة على إجراءات الأمان الصناعي.
- تدريب الفئة المستهدفة على إجراءات الاسعافات الأولية.
- العمل على تحديث أجهزة الإنذار المبكر والرصد.

فى إطار ذلك تم إنشاء لجنة السلامة والصحة المهنية بالكلية والمهام المكلفة بها:



مهام اللجنة:

- إعداد خطط لحماية وتأمين منشآت الكلية.
- وضع خطط الطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكى كيفية التصرف في حال وجود أزمة.
- التواصل المستمر والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية.
- التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- وضع خطط وتنفيذ برامج التدريب



- متابعة تنفيذ معايير الأمان والسلامة بالكلية.
- تقييم المخاطر والأزمات التي يمكن أن تحدث.
- العمل على نشر التوعية بأمور السلامة والأمن من خلال الندوات والمحاضرات التثقيفية.
- إعداد الدراسات التثقيفية المتعلقة بتنفيذ وتطبيق الموصفات الواردة بلوائح الدفاع والحماية المدنية لمختلف الأنشطة والمنشآت بالكلية.
- إعداد لوحات ارشادية خاصة بقواعد الامن والسلامة بين الطلاب والعاملين.
- إعداد ورش عمل لضمان التدريب المستمر للطلاب والعاملين بالكلية.
- إعداد مطويات ارشادية بالإجراءات الأمنية للتخلص وتوزيعها على العاملين بالمخازن.
- الإعداد لدورات تدريبية عن الامن والسلامة والحماية المدنية والإسعافات الأولية
- العمل على رفع كفاءة العاملين بالوحدة بتشجيعهم على حضور دورات تدريبية متخصصة.
- دراسة وتحليل أزمات وكوارث حدثت في أماكن أخرى مع وضع تصور لكيفية علاج أوجه القصور التي حدثت اتاحة المعلومات والبيانات في إطار كامل من الشفافية.
- إعداد البرامج الوقائية والعلاجية للمشاكل الصحية والمهنية.
- نشر الوعي الصحي وخاصة في مجال الطب الوقائي في حال حدوث أوبئة
- التأكد من وجود الامكانيات المطلوبة للإسعافات الأولية في حال حدوث كارثة لا قدر الله.
- التنسيق مع الجهات المختصة وخاصة المستشفيات لوضع آلية لكيفية التعامل أثناء الأزمة.
- تحديد المخاطر المهنية والأمراض الناتجة منها لكل من:
 - (أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם، الطلاب، الإداريين، سائقين، عمال خدمات معاونة)
- إعداد خطة الوقاية والتحكم في المخاطر المهنية (توعية - تدريب - توفير وسائل الأمان - نظام الإحالة).

مسؤوليات الكلية:

أولاً – أعمال الفحص والاستقصاء:

إن ما يجعل خطط وأساليب تنفيذ برامج الصيانة أكثر فاعلية وأقل تكلفة هو وجود برامج فحص دقيقة تمكن من متابعة جميع مكونات المنشأة، فالتعرف على الخلل قبل تفاقمه يحقق فاعلية في الأداء وخفضاً للتكلفة، وهذا الأمران في الأساس يمثلان أهم أهداف العاملين في مجال التشغيل والصيانة. وهذا يتأنى عن إمكانية التخطيط المسبق لتنفيذ أعمال الصيانة، ورصد الميزانية اللازمة قبل أن يصل العطل إلى درجة من الأهمية لا يمكن معها الانتظار. والمطلوب من إدارة الكلية القيام بأعمال المتابعة والملاحظة المستمرة للمباني وتجهيزاتها ومراقبتها المختلفة، لمعرفة ما يطرأ عليها من شوادر وتغيرات لم تكن موجودة بها أصلاً. مع تحديد الأعطال البسيطة التي يمكن إصلاحها بمعرفتهم، والتي ستنترض إليها فيما بعد، إضافة إلى إمكانية تحديد المشكلات والأعطال التي تتعدى حدود الصيانة البسيطة.

ومن هذه المشكلات.

- ظهور هبوط في أرضيات الحجرات والساحات العامة
- ظهور انفاخات في خطوط التقاء السقف بالجدار
- ظهور رشح بأسقف دورات المياه وبالأسطح.
- ظهور تشققات مائلة أو أفقية بالجدران.
- حدوث تصدع في الأسقف الداخلية (الاسطح السفلية للبلاغات الخرسانية)
- حدوث شروخ بالكمارات والاعمدة، وظهور القصبان المسلحة للخرسانة في أي منطقة.
- سوء حالة مرافق وتجهيزات المبني.

في هذه الحالات يتم اتخاذ الإجراء المناسب لإتمام أعمال الأصلاح - الفوري عن بعضها لما يمثله من خطورة والمعالجة المطلوبة من قبل جهات الاختصاص بإدارة الكلية.

ثانياً - توزيع المهام والتدريب:-



تشكيل لجنة للسلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية.

• عمل خطه للطوارئ والاخلاع

• عمل خطه للسلامة.

• عمل برامج توعية وتوجيه وتدريب لطاقم التدريس والإداريين والطلاب حتى يتم توفير البيئة الدراسية الآمنة بعملهم واتباعهم الإرشادات.

ثالثا - التواصل الفعال:

• إيجاد آلية للتواصل مع الأسر لإشراك أولياء الأمور في أعمال التوجيه والمتابعة.

• توفير قاعدة بيانات عن مراكز الهلال الأحمر والإسعاف والدفاع المدني والتواصل الفعال معهم.

ما هي مسؤولية الطلاب:

• الالتزام بتوجيهات وتعليمات إدارة الكلية.

• العمل على تطبيق إجراءات الأمن والسلامة.

• اتباع إرشادات السلامة الصحية

• المشاركة في أعمال السلامة والصحة المهنية بالكلية والتفاعل معها.

اشتراطات السلامة والأمان الواجب توافرها عند اعداد خطة الوقاية من الحرائق بالمنشآت والمعامل والمبانى الإدارية بالمؤسسات التعليمية :

عند البدء في التفكير في إنشاء أي مبني يجب الوضع في الاعتبار في المقام الأول قواعد السلامة بهذا المبني الامر الذي يتطلب دراسة جيدة لطبيعة المبني والتعرف على مدى تعرضه لخطر الحريق، وذلك يستوجب دراسة النشاط المزاول بداخله ومراحله وخواص المواد المستخدمة من حيث خطورتها ومدى قابليتها للاحتراق وأيضا عدد العاملين بالمكان وقاطني المبني وأماكن تواجدهم ومدى تعرضهم للخطر عند حدوث حريق وعلى ضوء هذه الدراسة يتم إقرار التوصيات الواجب تفيذها للوقاية من مخاطر الحريق متبعا الأسس التالية:

أولا: التوصيات المتعلقة بمسالك الهروب

تعتبر مسالك الهروب من الموضوعات الحيوية لاتصالها بسلامة وأمن الأرواح داخل المبني، لذلك ينبغي اعطائها العناية الكافية ويلزم تحديد عدد العاملين في كل جزء من اجزاء المبني وعلى ضوء ذلك يتم تقرير مسالك النجاة التي تتناسب مع الخطورة بحيث يضمن خروج العاملين عند حدوث حريق الى مكان يجدوا فيه الأمان والسلامة وتتضمن التوصيات التالية:

- أن تفتح ابواب للخارج وتكون سهلة الفتح ولا يسمح بتثبيتها بحيث يتغير فتحها وقد يتشرط أن تترك الابواب مفتوحة طوال فترة العمل اذا استدعي الامر ذلك (اذا كان النشاط المزاول شديد الخطورة) إزالة العوانق التي تعترض الخارج.

- توضيح موقع المخارج المستعملة كمسالك هروب مع توضيح طريق فتح الابواب.

تركيب فواصل وأبواب مانعة للدخان بالطرق الموصلة لمسالك الهروب (من مواد مقاومة للنيران لمدة نصف ساعة على الأقل وتظل مغلقة بصفة دائمة وتعمل على سد الفتحات بإحكام تركيب زجاج مقاوم للنيران للأبواب أو الفتحات) السالم ومدى كفايتها وما يتطلب بها من توصيات.

ثانيا : التوصيات المتعلقة بالإضاءة والتجهيزات الكهربائية:

تقدير حالة التركيبات والتجهيزات الكهربائية ومدى مطابقتها الفنية.

فصل التيار عن الاله قبل الصيانة ووضع TAG

تعطى أهمية للتوصيات المؤقتة الاضطرارية.

مؤثرات حرارية اخرى بالأماكن التي تحوي ابخرة، او غازات او أتربة قابلة للاشتعال او الانفجار.

التوصية بتوفير الإضاءة الاحتياطية ان لزم الامر ذلك خاصة بمواقع مسالك الهروب.

الإضاءة بواسطة البطاريات المتنقلة (اليدوية)



- توفر وسيلة سهلة لقطع التيار الكهربائي لإمكان استخدامها بسهولة عند اللزوم
- التأكيد من القيام بأعمال الصيانة الدورية للتركيبات والتجهيزات الكهربائية بصفة منتظمة.
- التوصية بإضافة اللوحات التوضيحية لمسالك الهروب.
- عدم ليس الخواتم والدبل قرب الدواير الكهربائية
- عدم استخدام السالمون المعدنية والعدد غير المعزولة
- استخدام وسائل إضاءة مؤمنة ضد الانفجار
- استخدام الفيوز لقطع التيار عندما يكون أكبر من الطبيعي
- عدم التحميل الزائد على الأسلاك فيؤدى لحرائق كهربائية
- تبديل الأسلاك التالفة وعدم مرورها من خلال الأبواب
- تدريب الأفراد على استخدام طفليات حرائق الكهرباء
- عدم لبس الشخص المصايب بصدمة كهربائية وابعاده وعمل تنفس صناعي لانعاش القلب
- عند الاصابة بحروق البطاريات يجب رش مكان الاصابة بالماء فورا

ثالثاً : التوصيات المتعلقة بصحة وسلامة الطلاب:

حق للطلاب أن يتلقوا أعلى مستويات العناية والاهتمام وهذه العناية لا تقتصر على توفير جودة الخدمات التعليمية فحسب ولكنها تتضمن سلامتهم وسلامة بينة العمل والمراعاة الشخصية لراحتهم حيث سيتم بذلك أقصى الجهود لتجنب الحوادث وذلك بالتلخص والتعامل والوقاية من الأخطار المحتملة والمصاحبة للأعمال والنشاطات اليومية، فمن المهم معرفة الطالب بوجود سياسات وإجراءات هدفها منع وقوع الإصابات فتطبيق تلك السياسات والإجراءات من الجميع وإتباع قواعد السلامة المطلوبة أثناء أداء العمل سيكون له أثر بالغ في الشعور بالراحة والأمان والعمل بروح الفريق الواحد، لا يمكن التأكيد أكثر مما ذكرناه على أهمية سلامه الطلاب خلال تواجدهم اليومي بالكلية، فطوال فترة البرنامج التعليمي تصبح السلامة عنصر حيوي لها مردود فعال على تقدم وتجاوب الطلاب عندما يكونون في بيئه صحية وأمنة ومن هذا التفكير يمكن الاتفاق على أن السلامة مسؤولية أساسية على عاتق إدارة الكلية لكي تتحقق أهداف السلامة من إيجاد بيئه صحية وأمنة للجميع، على سبيل المثال يعد السقوط والانزلاق والصدمات الكهربائية والحرائق من أكثر أنواع الحوادث التي يتعرض إليها الطلاب، فمن الأمور المهمة التي تجدر الإشارة إلى ذكرها في هذا السياق معرفة وسائل وطرق إخلاء الطلاب في حالات الطوارئ وتصميمها وكيفية تفيذها.

رابعاً : التوصيات المتعلقة بصحة وسلامة العاملين :

القواعد الأساسية للسلامة:

- أن تكون السلامة دائما جزء من العمل - فالسلامة ليست عمل يأتي بالصدفة، ولكن تتحقق فقط عن طريق المشاركة والعمل الجماعي من قبل الجميع.
- عدم القيام بأعمال خطيرة بدون الحصول على تصريح عمل معتمد من الإدارة والرئيس المباشر وأخصائي السلامة والصحة المهنية بالمنشأة.
- التبليغ عن الحالات الخطيرة بشكل فوري إلى الإدارة وإلى إدارة السلامة والصحة المهنية.
- التبليغ عن وقوع حوادث والإصابات مهما صارت بغض النظر عن قوة تأثيرها والتأكد من الحصول على العناية الطبية الفورية.
- إتباع الخطوات المعتمدة رسمياً فقط عند القيام بأداء العمل اليومي.
- المعرفة الجيدة بأنظمة وإجراءات السلامة الخاصة بكل قسم واتباعها بكل دقة.
- المعرفة التامة بإجراءات التبليغ عن الحرائق وطرق التعامل معه وكذلك معرفة نوعية طفليات الحرائق وكيفية استخدامها.
- على الجميع معرفة إجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ .
- لا تستخدم سوى المعدات المناسبة للمهمة الموكلة إليك
- الإلقاء على إرشادات السلامة والصحة الخاصة بمنطقة عملك
- التخلص من كافة أنواع النفايات والمواد الكيميائية بشكل آمن ومناسب كما هو محدد من قبل إدارة وحدة السلامة والصحة المهنية.
- التقيد بالعلامات واللوحات الإرشادية والتحذيرية.
- التأكيد من معرفتك للطريقة السليمة التي تؤدي بها عملك وإذا لم تكون متأكداً من ذلك قوم بسؤال رئيسك في العمل، فالطريقة الصحيحة هي الطريقة السليمة.

- نحن نحثك على ابداء الاقتراحات التي من شأنها أن تساعدك على القيام بالعمل بطريقة سليمة.
- التفكير فيما تقوم بفعله وكيفية قيامك به
 - عدم تحمل الدوائر الكهربائية بحمل زائد تحت أي ظرف من الظروف.
 - عدم استخدام الغرف الميكانيكية أو الكهربائية للتخلزين.
 - عدم تمديد الكابلات والأسلاك الكهربائية على الأرضيات مما يسبب خطر التعرش بها.
 - وضع لافتات التحذير دائمًا في مناطق العمل التي ينطوي العمل الموزي فيها على مخاطر مختلفة مثل مسح الأرضيات أو العمل بالأسقف.
 - عند القيام بمسح الممرات أو الدرج يتم مسح نصف العرض فقط وترك النصف الآخر للاستخدام بأمان مع وضع لافتة (أرضية مبللة)

خامساً: القواعد العامة للسلامة والصحة في المكاتب

- الاهتمام بالسلامة من جميع جوانبها .
- إبلاغ لجنة السلامة أو الإدارة المختصة عن أي ملاحظات تراها غير سلية لأسلاك الكهربائية أو الأجهزة والمعدات الموجودة في الإدارة لاتخاذ الإجراءات المناسبة لتفادي المخاطر.
- التأكد من عدم وجود ما قد يعيق الحركة في المكتب أو يتسبب في وقوع أي حادث كأسلاك الهاتف وأسلاك التوصيلات الكهربائية الممدة بطريقة غير سلية. التأكد أن أبواب الخزان والأدراج مغلقة عند عدم استخدامها.
- عدم سحب أكثر من درج في الوقت نفسه .
- وضع المواد على الأرفف وتفادى وضعها على الأرض. ومن الأمور المتعارف عليها في السلامة تخزين المواد الثقيلة في الأرفف السفلى والأخف في الأرفف العليا.
- لا يسمح بالتدخين.
- عدم وضع الزجاج المكسور أو أي مواد حادة أخرى في النفايات العادبة والاتصال بخدمات النظافة للقيام بالمساعدة.
- عدم الإكثار من الاستئناد بقوة على الكرسي المتحرك الهزاز عند استخدامه.
- إبلاغ الإدارة المختصة عن الأثاث المكسور وعدم محاولة استخدامه.
- استخدام السلم دائمًا عند الرغبة في الوصول إلى الأماكن المرتفعة وعدم استخدام الكراسي أو الطاولات أو الصناديق للقيام بذلك.
- الإبلاغ عن جميع الإصابات بغض النظر عن درجتها.
- الإبلاغ عن الأجهزة والمعدات المطلة التي قد تكون لاحقا سببا في وقوع إصابة أو حادث لشخص ما .
- توخي الحذر عند تداول السوائل الساخنة كالشاي والقهوة وغيرها.
- القيام ببعض التمارين من فترة إلى أخرى أثناء الجلوس في المكتب لتجنب الارهاق الناتج عن فترات الجلوس لوقت طويل.

سادساً: خدمات النظافة

- استخدام كمية ونوع محدد فقط من المنظفات المستخدمة لعمل معين وأن يتم استخدامها تحت إشراف كما يجب استخدام معدات الحماية الشخصية المناسبة وقد يتسبب استخدام كميّت مفرطة أو نوع خاطئ من المنظفات في وقوع حوادث أو تلف القطعه المراد تنظيفها.
- استخدام المنبيبات الضوئية الآمنة بالتركيزات الملائمة وبالطريقة الصحيحة في إزالة الشحوم والبقع يمنع استخدام البنزين ورابع كلوريد الكربون في أعمال النظافة .
- اختيار مزيارات البقع المستخدمة لإزالة المواد غير القابلة للامتصاص في الماء من أقل الأنواع القليلة يفضل استخدام المنبيبات ذات الخاصية المقومة للاشتعال أو السوائل الأقل سمومة نسبياً ومع ذلك فإنه من المهم أن يتم استخدام المنبيبات بعد الموافقة عليها من قبل المختصين وتحت إشرافهم مع وضع قواعد لطرق السلامة.
- عدم خلط المنظفات مع بعضها، فقد يتسبب خلط بعض المواد في إحداث غازات خطيرة أو تفاعلات عنيفة.
- عدم سكب الماء على الأحماس أو القلوتيات، فقد يتسبب ذلك في إحداث تفاعل عنيف .
- الإبلاغ عن جميع الواثق وفى حال بخول مواد غريبة إلى العينين أو ملامستها للجلد يتم غسلها

بكمية كافية من الماء لمدة لا تقل عن 10 دقائق ومن ثم الحصول على علبة طبية فورية.
 استخدام الشمع المقاوم للترasaki.
 وضع ملصقات تعريفية على جميع الحاويات التي تحتوي على عوامل التنظيف كما يجب وضع السوابن القابلة للاشتعال في أوعية آمنة تم الحصول على الموافقة عليها.
 عند استخدام المبيدات الحشرية لمكافحة الحشرات والقوارض والطفيليات يجب أن تكون تحت إشراف مختص مع الأخذ في عين الاعتبار العمل على تقليص استخدامات تلك المبيدات الحشرية كذلك أخذ احتياطات السلامة ومعدات الوقاية الشخصية عند استخدامها.

أولاً : قواعد السلامة والأمان داخل المعمل

إرشادات عامة داخل المعمل :

- يجب أن تكون مساحة المعمل مناسبة للعمل فيها وأن تكون بمساحة تتناسب أعداد الطلاب وأمكان قيامهم بالتدريب أو لإجراء التجرب بتصوره آمنة ودون تراحم بينهم.
- يفضل أن يكون هناك أكثر من باب للمعمل وأيضاً لا توضع ستائر على التوازف تكون سريعة الاشتعال.
- أن تكون الإضاءة سواء الطبيعية أو الصناعية موزعة بشكل كافي ليمتحن الطلاب إضاءة صحية لا تجهد العين.
- أن تتوفر بالمعلم شروط التهوية الجيدة ويوجد بها شفاطات للهواء.
- في حل وجود توصيات خاصة للغاز يجب أن تكون من مواد غير قابلة للصدأ (النحاس) وأن تكون مقابض التحكم بالغاز بوضع واضح وظاهر و قريب يسهل الوصول إليه في أي وقت و عدم حفظ اسطوانات الغاز داخل المعلم بعد نهاية الدرس بل تحفظ في غرف منفصلة (كما أمكن ذلك)
- يجب وجود بوالب يمكن قفلها لاحتفاظ بالم المواد الكيماوية أو الأدوات.
- تزويد المختبر بخزانات السلامة البيولوجية لحماية أفراد المختبر الذين يتعاملون مع عينات تحتوي على كانت دقيقة.
- يجب توفير طفليات حريق في المعلم مناسبة للمواد التي يتم عمل التجارب لاستعمالها حين الحاجة.
- يجب الاهتمام بنظافة المعلم والأدوات والأجهزة بشكل جيد.
- يجب أن تكون الأحواض أو الأرضيات من مواد غير قابلة للاشتعال أو التفاعل مع الكيماويات.
- التركيز أثناء العمل والالتزام بقوانين وشروط السلامة الازمة.
- عدم التدخين أو الأكل أو الشرب داخل المعلم.
- إتباع الإرشادات الخاصة بأمن وسلامة المعلم.
- عدم ترك الأجهزة المستخدمة بدون مراقبة.
- العمل في مكان نظيف ومرتب وتركه نظيفاً بعد الانتهاء من العمل.
- عدم الجلوس على الكراسي المتحركة أثناء العمل.
- عدم الكتابة على الحائط.
- عدم التخريب أو التعامل مع النماذج التعليمية والأجهزة بصورة غير لائقة.
- عدم لمس أي من الأجهزة أو الأدوات الخاصة بالمعلم إلا في وجود القفي أو عضو هيئة تدريس.
- منوع استخدام أدوات العلمي إلا في الأغراض الخاصة بها.

واجبات قيئين المعلم والعاملين معهم في توفير السلامة:

- يجب على جميع العاملين في المختبرات التقيد بالتعليمات التالية :
- الالتزام التام بالتعليمات والإرشادات المتعلقة بنظم السلامة في المعلم.
- الإبلاغ بسرعة عن الحوادث مهما كان حجمها.
- الالتزام التام باستخدام معدات الوقاية الشخصية والحرص على توافرها
- الحرص على زيادة التنفيذ الذاتي والوعي بكل ما يتعلق بقواعد السلامة وتأمين بيئة العمل.
- الالتزام بتواجد طوال فترة العمل داخل المعلم.
- ضرورة تواجد القفي مع عضو هيئة التدريس قبل وبعد العمل للتحضير وتجهيز الأدوات.



ثانياً: قواعد اجرائية للوقاية من الحرائق

وقدية المعامل من التعرض للحرائق يجب الالتزام بما يلي:



- تجنب التدخين داخل المعمل.
- التأكد من سلامة توصيات الكهرباء قبل تشغيل الأجهزة الكهربائية بصفة دورية.
- تطبيق لوحة إرشادية لكيفية الاستخدام الصحيح للأجهزة الموجودة بالمعامل على جدران المعمل.
- المتتابعة باهتمام لسلوكيات الطلاب داخل المعمل والتدخل فوراً لتصحيح أي سلوك خطأ.

دور أمين المعمل:

- الفحص الدوري للأجهزة والأدوات المتواجدة بالمعمل والإبلاغ عن أي عطل في الحال.
- التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم لعمل جداول تدريب معملي لكل مقرر دراسي.
- التواجد بصفة مستمرة في المعمل طوال ساعات العمل.
- مسؤول عن الإشراف على نظافة المعمل وتهيئته للعمل بصفة مستمرة.
- المشاركة في تجهيز المعمل وتحضير النماذج والأدوات والأجهزة للتدريب العملي.
- الإشراف على التزام الطلاب باتباع القواعد المنظمة لدخول المعامل والتواجد والعمل في المعمل.

معامل الحاسوب الآلي

تستخدم هذه المعامل تدريس مقررات الحاسوب الآلي وتطبيقاته في التخصصات المختلفة – وفي الدورات التدريبية بالإضافة إلى شبكة الانترنت وتطبيقاتها.

ثالثاً: قواعد السلامة والأمان داخل قاعات الحاسوب الآلي: عند استخدام هذه المعامل يجب اتباع الآتي:

- منوع نسخ محمتوى القرص المدمج على أي قرص من (فلاشه سى دي ديسك)
- الحفاظ على الأقراص المدمجة.
- إعادة الكراسي إلى أماكنها عند مغادرة المكان.
- التزام الهدوء داخل المعمل.
- عدم السماح بخروج الأقراص المدمجة خارج المعمل.
- عدم السماح بالمشروبات والمأكولات داخل المعمل.
- الحفاظ على نظافة المعمل وعدم القاء قمامنة على أرض المعمل.
- عدم استخدام المعلم لأي أغراض أخرى غير تعليمية.
- عدم تشغيل الأجهزة الكهربائية في حال كون التوصيات الكهربائية مبللة.
- الإبلاغ والتحذير عن وجود أي ماس كهربائي في أي من الأجهزة أو وجود تعرية أو قطع في بعض الأسلاك.
- التبليغ عن أي أخطال بالكمبيوتر والأقراص المدمجة إلى مسؤول المعمل.
- منوع تحريك أو ضبط كيسة الكمبيوتر وهو يعمل.
- عدم فتح أو استخدام الأجهزة إلا في وجود المسئول عن المعمل.
- منوع اللعب بالأزرار أو الأسلاك الخاصة بالكمبيوتر.
- يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية قبل مغادرة المعلم.
- يجب استلام وتسلیم الأدوات في المعمل عن طريق السجل.
- يكتب المجموعة باسم عضو هيئة التدريس ووقت الحضور والانصراف مع التوقيع.

رابعاً: قواعد السلامة والأمان في الملاعب والساخنات والسلام

معظم الاصابات والحوادث التي تقع للطلاب هي ضمن هذه المناطق لذا يجب اتباع الإرشادات والوقاية فيها سواء من الكلية أو الطالب كالآتي:

- يجب أن يتم الكشف على أرضيات الملاعب وأن تكون خالية من أي من مصادر الخطأ أو المسببات للإصابة مثل عدم تساوي السطح / وجود مياه على الأرضية لتجنب خطر الانزلاق وموانع

الاصطدام بها الخ...

- أن يتم التأكيد من أن أبواب مخارج الطوارئ أو الابواب العادلة مفتوحة طوال تواجد الطالب وعدم وجود أي موائع أو عوائق لها.
- وضع ارشادات وبوسترات توجه وترشد الطلاب للوقاية من الإصابات والحوادث في أماكن متفرقة بعيدة.
- تدريب مسئولي رعاية الطالب وأعضاء لجنة الإسعافات الأولية والصحة المهنية بالكلية على الإسعافات الأولية.
- على الطلاب عدم التدافع على السالم وأن يتم التزام الجهة اليمنى من الدرج في الصعود والجهة اليسرى في النزول.
- أن يتم المحافظة على نظافة السالم وخلوها من أسباب الانزلاق أو التعرّض.
- تنظيف الأحدنة الخرسانية في أماكن لعب وتحرك الطلاب بالأسفلت لوقايتهم من الاصطدام بها.

خامساً: قواعد السلامة والصحة في المرافق الصحية

للسالمة الصحية في الكلية أهمية كبيرة ويجب التعامل معها بجدية وأن تكون بمستوى علي من الرعاية، لكونها لها علاقة بصحة الطلاب والعاملين بالكلية وسلامتهم سواء من الأمراض أو العدوى ونظراً لكون الكلية بينة جيدة للعدوى لوجود اعداد كبيرة من الطلاب ولكثره مستخدمي المرافق الصحية، لذا يجب العناية والاهتمام بالمرافق الصحية كالتالي:

مياه الشرب:

- أن تكون خزانات المياه مصنوعة من مواد غير قابلة للصداء وأن يتم تنظيفها بين فتره وآخرى وأن تكون بعيدة عن اي من مصادر التلوث.
- يجب توفير عدد مناسب من مبردات المياه يتاسب مع اعداد الطلاب لتوفير المياه الباردة وخاصة في فصل الصيف ويجب أن تكون موزعة بطريقة تعطها في متناول الجميع وبأماكن متفرقة.
- العناية بمبردات المياه من حيث تنظيفها على فترات مناسبة وأيضاً إحكام غلقها منعاً لتلوثها أو العبث بها وأن تكون بأماكن مظلة ونظيفة.
- الاهتمام بالتوصيلات الكهربائية لمبردات المياه وعمل كشف دورى عليها منعاً لحوادث الصعق الكهربائي.

دورات المياه:

- أن تكون نظيفة على مدار الوقت وأن تتنفس بماء مطهرة مع توفير الصابون للتنظيف والتأكيد من عمل شفاطات الهواء بشكل جيد وعدم تعطلها.
- أن يتم الكشف الدورى عليها من قبل المشرفين منعاً لحالات عبث من الطلاب.
- أن تكون أحواض غسيل الأيدي والحنفيات بارتفاعات مناسبة.
- الاهتمام بالتوصيلات الكهربائية لدورات المياه وعمل كشف دورى عليها منعاً لحوادث الصعق الكهربائي.



سلسا : قواعد السلامة والأمان داخل المصعد

أولاً : التقيد بالتعليمات المكتوبة على لوحة التعليمات والتي تتضمن:

- منوع العبث بالأزرار الداخلية لابعاد الركوب وتحريك المصعد
- لا يستخدم زر التوقف من داخل الكابينة إلا في حالات الخطر فقط
- إذا توقف المصعد لأي سبب يستخدم زر التبيه أو الجرس أو التليفون الداخلي لطلب المساعدة ولا يجوز محاولة الخروج بشكل غير طبيعي والاحتفاظ بهدوء الأحصاب إلى أن يتم المساعدة من الخارج .
- يجب المحافظة على نظافة الكابينة ومجري الأبواب بعد إلقاء القمامه أو أعقاب السجائر داخلها وذلك منعاً لإعاقة حركة الأبواب.

ثانياً : أن يتم تدريب الحراس على كيفية تحريك جهاز رفع المصاعد يديرياً لأقرب دور عند توقيتها لأي سبب وكذلك كيفية فتح باب الطوارئ بمفتاح الطوارئ الذي يجب أن يكون بصفة دائمة معهم.

ثالثاً : أن تكون الماكينات محكمة تماماً ولا يوجد بها أي نواذف أو فتحات تسمح بدخول الأتربة إليها لتثيرها على أجهزة المصعد الموجودة بالغرفة كما يجب أن تبقى مغلقة ولا يسمح لأي شخص بدخولها عدا الفنيين القائمين على الصيانة فقط.

رابعاً : عند سماع أي صوت غريب أو غير طبيعي كاحتك الصاعدة مثلاً أثناء الصعود والهبوط أو ارتجاجها فيلزم عدم استخدامها (المصعد) نهائياً في هذه الحالة وفصل التيار الكهربائي عنه وإبلاغ الشركة القائمة بالصيانة أو المؤسسة القائمة بالصيانة بالكشف عليه.



سلباً: قواعد السلامة عند التعامل مع الكهرباء

- عدم تحويل الدوائر الكهربائية أو الأقباشه بحمل زائد وخاصة الأقباشه (متعددة الفتحات فوضع العديد من المقابس في فيش واحد يشكل حمل زائد على دائرة الكهربائية).
- عدم مد الأسلاك الكهربائية على الأرض لأنها قد تشكل خطراً تعثر.
- عدم استخدام التوصيلات الكهربائية وعند استخدامها لابد من الحصول على موافقة مسبقة.
- عدم استبدال المقابس ذو الثالثة رؤوس برأسين عن طريق التوصيلات مما يؤدي إلى عدم الاستفادة من نظام التأرض.
- تبليغ إدارة الصيانة في حال الشعور بحرارة في مقابس أو أسلاك الأجهزة عند استخدامها.
- تبليغ الصيانة على الفور عن الأجهزة التي تسبب شحنات كهربائية عند التعامل معها (ماس)

- كهربائي).
معرفة قوة الطاقة الكهربائية في منطقة العمل .
التأكد من أن زر تشغيل الأجهزة والمعدات فى وضع الإغلاق قبل توصيلها بالكهرباء .
التعرف مسبقاً على الإجراءات التي يجب اتباعها في حال انقطاع التيار الكهربائي .





فريق الإعداد والمراجعة

عميد كلية الحاسوبات والمعلومات

أ.د / عصام حليم حسين

وكيل الكلية لخدمة البيئة وتنمية المجتمع

أ.د / ايمان ممدوح جمال الدين

مدير وحدة الجودة

د/ مروة ممدوح

عضو الهيئة المعاونة بكلية الحاسوبات والمعلومات

م/ بسنت أشرف احمد

مسؤول الصحة والسلامة بالكلية

م/ احمد محمد محمود